海南热带海洋学院职工临时住房困难补贴审批表

填表日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>申请人姓名</td><td>工作单位</td><td>报到时间</td><td>现工作校区的住房状况（是否租住公房或购买政策性住房）</td><td>身份证号码</td><td>学历学位</td><td>聘任职务职称</td><td>婚姻状况</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>工资账号及开户行</td><td>联系电话</td><td colspan="6">配　偶　状　况</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>姓 名</td><td>工作单位</td><td>身份证号码</td><td colspan="3">住房状况（是否租住单位公房或购买政策性住房）</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">本人承诺所填报的内容真实，如有弄虚作假，后果由本人承担。

本人签名：
年　月　日</td><td colspan="3">申请人所在单位审核意见：

领导签名：　　（盖章）
年　月　日</td><td colspan="3">申请人配偶所在单位审核意见：

领导签名：　　（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">五指山管理办公室审核意见：

（盖章）
经办人：　　年　月　日</td><td colspan="2">国有资产与设备处审核意见：

（盖章）
经办人：　　年　月　日</td><td colspan="2">组织人事部（处）审核意见：

（盖章）
经办人：　　年　月　日</td><td colspan="2">校领导审核意见：

经办人：　　年　月　日</td></tr>
</table>

注：此表最后送交学校组织人事部（处）。